

Team JBA 会員登録システム 審判登録データ移行マニュアル

各都道府県所属審判員の方々がデータ移行作業を行うにあたり、Team JBA において行っていただく操作について、簡単に取りまとめましたので参考にしてください。

なお、既に Team JBA に「登録されている方」と「登録されていない方」では、手順が異なりますので注意してください。

1 登録手続きの流れ《 印は、今回必要な手続きを示す。 》

手続きの主な内容	Team JBA に未登録の方	Team JBA に登録済の方 IDとPWでマイページからの手続き
Team JBA への参加登録		
メールアドレスの登録		既に登録済なので不要
審判登録番号の入力		
登録内容の確認/変更		
パスワードの登録		既に登録済なので不要
顔写真の入替	現在登録されている写真の使用を強く推奨	
移行完了の確認		

2 事前準備

移行手続きを行う場合、次のものが必ず必要ですので準備してから開始してください。

- (1) インターネットに接続可能な「パソコン」又は「携帯電話」。
- (2) メールアドレス（フリーメールも可）
- (3) 審判登録証【オレンジ色の審判登録証】 青色は既に無効となっています。
- (4) Team JBA 会員登録システム審判登録データ移行マニュアル（この冊子のこと）

3 審判登録データの移行作業の手順

現在審判登録されている審判員個人は、マニュアルを参考にして移行手続きを行う。

- Team JBA への参加登録 この冊子の項目 4 を参照 2p ~
- メールアドレスの登録 この冊子の項目 5 を参照 3p ~
- 審判登録番号の入力 この冊子の項目 5 を参照 7p ~
- 登録内容の確認/変更 この冊子の項目 5 を参照 9p ~
- パスワードの登録 この冊子の項目 5 を参照 13p ~
- 顔写真の入替（ 現在登録されている写真の使用を強く推奨 ）
. この冊子の項目 5 を参照 14p ~
- 移行完了の確認 審判員本人に登録完了メールが届くので確認する。

この作業は、**10月末日までに完了**させる必要があります。

4 Team JBAへのログイン

以下の JABBA-NET サイトから「Team JBA」のアイコンをクリックして、専用サイトの画面を表示させる。携帯電話からは、< http://team-jba.jp/ >へアクセスする。

注) この項目は、初心者でも判り易くするために、説明を丁寧にしています。
次以降の項目も、基本的な操作は共通ですので、同じ説明は省略していきます。

JABBA-NET アドレス http://www.jabba-net.com/



図 JABBA-NET の TOP の「Team JBA」部分にマウスのカーソルを移動させたところ

専用画面右側タブ、「メンバー / メンバーTOP」の文字の上にマウス矢印を移動させて、選択された文字の上でマウスを左クリックする。



図 専用画面のメンバーTOP の部分にマウスのカーソルを移動させたところ

[JBA メンバーTOP / JBA メンバーログイン]の画面が表示されるので、既にJBAメンバーIDが登録済の方は、既に登録している「メンバーID」と「パスワード」を指定された枠内に入力して、マイページにログインする。《その後の操作は項目5へ飛ぶ》

まだ、JBAメンバーIDが、未登録の方は、その下の[JBA メンバーTOP / 新規登録]の画面が表示されるので、「新規登録」にマウス矢印を合わせ、文字が赤色に変化しているところをマウスで左クリックする。《その後の操作は項目5以降順番に》

JBAメンバーTOP

JBAメンバーログイン

すでに登録された方は、メンバーIDとパスワードを入力してください。

メンバーID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> 4文字以上、12文字以内の半角英数字
ログイン 現在平成22年度の登録を受け付けております。	

→ [メンバーIDをお忘れの方はこちら](#)

→ [パスワードをお忘れの方はこちら](#)

図 既にJBAメンバーIDとパスワードが取得済の方のログイン画面

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。

すでに新規登録してJBAメンバーIDを取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。

このボタンから追加登録を行なうと二重登録となります。故意の二重登録やその悪用はペナルティの対象となります。

新規登録 現在平成22年度の登録を受け付けております。

→ [トップページに戻る](#)

図 JBAメンバーIDとパスワードが未取得の方のログイン画面

5 Team JBA への新規登録【 Team JBA 登録済の方は項目5へ進んでください。】

“ Team JBA ” に新規登録する場合、Team JBA の利用規約に同意する必要があります。

[JBA メンバー新規登録 / 利用規約]の画面が表示されるので、この内容を熟読していただき、「利用規約に同意する」のボタン上にマウス矢印を移動させ、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

JBAメンバー 新規登録

利用規約

(財)日本バスケットボール協会(以下「JBA」と称す)が運営するTEAM-JBAシステム(以下「本サイト」と称す)にご登録いただいた情報(個人情報を含む。以下「登録情報」と称す)は、この情報管理及びプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」と称す)の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

下記の「利用規約に同意する」をクリックし、本サイトに情報をご登録いただいた方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされます。本サイトのご利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願いいたします。本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理又は利用にご同意いただけない場合には、「利用規約に同意しない」をクリックし、本サイトに如何なる情報も登録いただくことがないようにお願いいたします。

なお、本人に代わって第三者が登録行為を行う場合においては、直接登録いただく方が本人(未成年者の場合はその親権者)から(i)直接登録し、本人に登録すること、並びに(ii)本人の情報が本ポリシーの定めるところに従って取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得三者の個人情報を登録される場合には、本人(未成年者の場合はその親権者)から上記(i)及び(ii)の点について事前に同意を得ていただきます。

1. 登録情報の取得、管理及び利用主体

登録情報は、JBAによって取得され、管理されます。また、JBAをはじめ、JBAに承認された各都道府県を代表するバスケットボール協会(以下「」に組織されたバスケットボール競技団体(以下「全国連盟」と称す)・全国連盟および都道府県協会傘下の地域のバスケットボール競技団体(以下「

(中略)

は、利用者のアクセス許可を把握し、今後の本サイト運営の参考とするために利用します。

本サイトでは、クッキー(Cookies)を利用する場合があります。クッキーは、WebサイトのサーバーとユーザーのWebブラウザ間の通信時にキスト・データです。本サイトでは、クッキーをセッション管理に利用することで、各種サービスの提供を実施しています。あくまで、本サイトの利用するものであり、本サイト利用者の匿名性を確保しています。

6. プライバシーポリシーの変更について

JBAグループは、適宜この本ポリシーの内容を変更することができます。本ポリシーの内容を変更した場合は、本サイト上に提示し、お知らせ内容をご確認下さいようお願いいたします。本ポリシーを変更した後、サイト利用者が本サイトを利用・閲覧した時点でその利用者は変更されます。

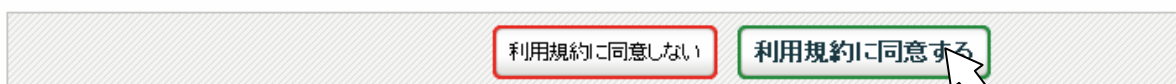


図 利用規約を表示させたところ。

ステップ1：メールアドレスを登録を行う。

[JBA メンバー新規登録 / 登録の流れ / 基本情報登録]の画面が表示されるので、これに沿って手続きを進める。まず最初はメールアドレスを登録行う。[JBA メンバー新規登録 / 基本情報入力 / ステップ1:メールアドレスの入力]の画面にある、入力指定場所に普段利用しているメールアドレスを入力する。

登録できるメールアドレスの例

- ・職場などで利用しているメールアドレス。
- ・契約プロバイダーから提供されたメールアドレス。
- ・携帯電話のメールアドレス。(NTT、au、ソフトバンク etc)
- ・フリーメールサービス(yahoo、goo、msn etc)により提供されたメールアドレス。

メールアドレスを入力した後は、「登録する」のボタン上にマウス矢印を移動させ、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

【注意事項】

なお、入力フォームが新規に競技者登録する場合と兼用であるために、

- ・選手 **審判員** ・チームへの所属 **各都道府県協会への所属**
- ・チーム責任者 **審判登録責任者**
- ・加入先チームのID入力 **審判登録番号の入力**

と、読み替えてください。

JBAメンバー 新規登録

登録の流れ

JBAメンバーとして正式に選手として登録するためには、以下のステップで登録・支払いを行ってください。

基本情報登録

ステップ1：メールアドレスの入力

ステップ2：確認メール受信、URLクリック

ステップ3：加入先チームIDの入力

審判登録番号 (ID) の入力と読み替え

ステップ4：メンバー情報の入力

ステップ5：入力内容の確認

ID取得 & 申請完了

図 移行手続きの流れの画面【**競技者登録と兼用のため、読み替えてください。**】

【注意事項】

今回は、登録の移行手続きなので、「**登録料の支払**」は発生しません。

支払いおよび責任者による加入承認

メンバー新規登録後、チーム責任者による加入承認が行われます。競技者登録料をお支払いになり、かつ、加入承認が得られるとそのチームへの所属が完了します。

図 支払い及び責任者による加入承認についての説明【**上記と同様、移行手続きなので登録料は発生しません。**】

基本情報登録

ステップ1：メールアドレスの入力

登録するメールアドレスを入力してください。
「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。
登録されたメールアドレスに届くメール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス	<input type="text"/>
※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。	
<input type="button" value="登録する"/>	

→ [※携帯の受信拒否設定を解除する方法はこちらをご覧ください。](#)

→ [ログインページに戻る](#)

図 メールアドレスの入力画面（枠内にアドレスを入力する）

自動配信されるメールを確認する。

[JBA メンバー新規登録 / 基本情報登録]の画面が表示され、「メールアドレスの入力が完了しました。」とのメッセージが表示されると、先ほど登録したアドレスに確認メールが自動配信される。

The screenshot shows a web page titled "JBAメンバー 新規登録" (JBA Member New Registration). Below the title is a green bar with the text "基本情報登録" (Basic Information Registration). The main content area has a white background with a green border. It contains the following text:

メールアドレスの入力が完了しました。

ステップ2：確認メール受信、URLクリック

入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。
メール中のURLをクリックしてください。
メールが届かない場合、入力アドレスを確認の上、もう一度やり直してください。

確認メールが届かない場合

携帯メールは、購入時の初期設定で、携帯以外からのメール受信を拒否する場合がありますので、確認メールが届かないことがあります。数時間経ってもメールが届かない場合は、下記の携帯で受信拒否設定を解除する方法を参考に、team-jba.jpからのメールが届くようご対応のうえ、再度ステップ1から基本情報登録を行ってください。

→ [※携帯の受信拒否設定を解除する方法はこちらをご覧ください。](#)

→ [トップページに戻る](#)

図 メールアドレスを入力して、「登録する」をクリックした後の画面

画面はこのままにしておき、お手元のパソコンで利用しているメールソフトを立ち上げて、自動送信されたメールが到着しているか確認する。

携帯電話の場合は、自動配信されてきたメールを開いて、内容を確認する。

【注意事項】

メールが届かない原因には、メールアドレスの入力が間違っている場合や、携帯電話においては、指定アドレス以外の受信拒否が設定されている場合があるので、原因を確認してから、の新規登録からやり直す。

ステップ2：確認メールの受信とアドレス（URL）をクリック

[JBA メンバー新規登録 / 基本情報登録 / ステップ2：確認メールを受信、URL をクリック]の画面指示のとおり、自動送信されたメールには、次の手続きを行うために必要なアドレス(URL)が記載されているので、このアドレスをマウスでクリックして、次の手続き（メンバー情報の入力）へ進む。

携帯電話の場合は、カーソルをアドレス部分に移動させると、文字が反転するので、その状態でアドレスを選択する。

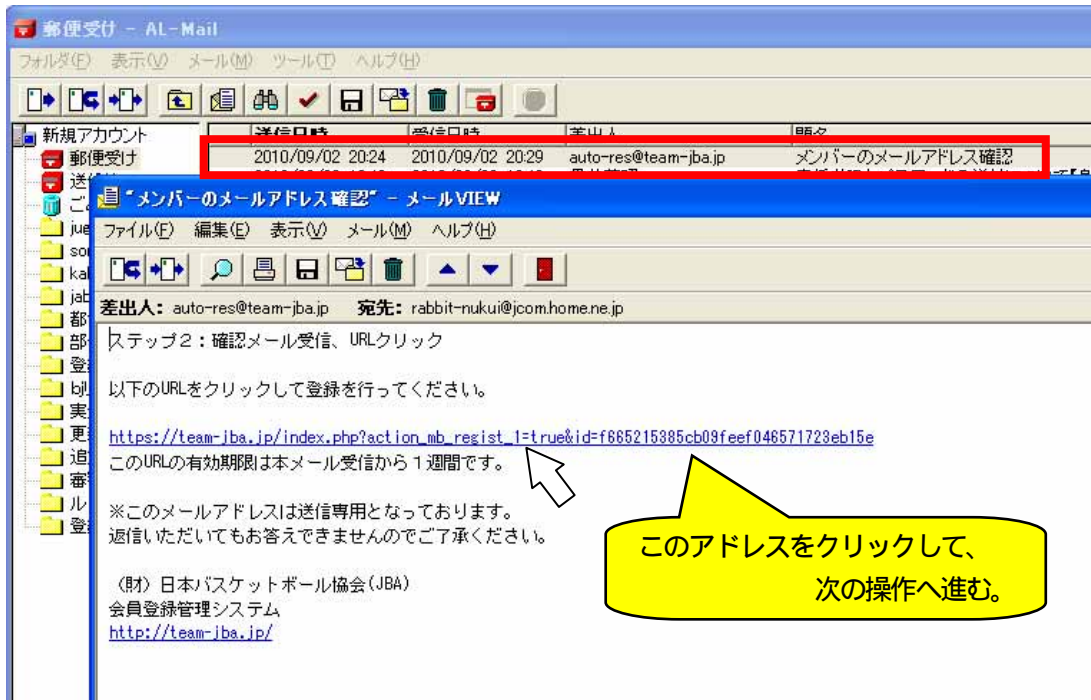


図 自動受信メールが到着して開いたところ（メールソフト：AL-MAILの場合）

ステップ3：審判登録番号の入力【 Team JBA 登録済の方は、ここから手続きを進めてください。】

Team JBA に登録済の方は、
[マイページ / 登録内容 / 団体・チームへの加入申請]の画面が表示されるので、「団体・チームへの加入申請」の文字の上にマウス矢印を移動させて、選択された文字の上でマウスを左クリックする。

[団体・チーム加入申請 / 新規加入申請]の画面が表示されるので、「チーム ID または加入コード」の欄に**5 から始まる 12 桁の審判登録番号**を入力すると、登録番号に対応する「所属先」と「資格」が表示されるので確認する。

「次へ進む」の文字上にマウス矢印を移動させて、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

JBAメンバー 新規登録

基本情報登録

ステップ3：加入先チームIDまたは登録先加入コード・登録番号入力

加入先チームIDまたは登録先加入コード・登録番号を入力して、「次へ進む」を押してください。

チームIDまたは加入コード・登録番号	50000000000000000000	東京都バスケットボール協会審判委員会(A級)
チームIDまたは加入コード・登録番号		
チームIDまたは加入コード・登録番号		
チームIDまたは加入コード・登録番号		

役職・資格の登録には、写真登録が必須となります。

次へ進む

図 審判登録番号を入力して、「所属先」と「資格」が表示されたところ

チームIDまたは加入コード・登録番号	50000000000000000000	一般社団法人神奈川県バスケットボール協会審判部(日本公認)
--------------------	----------------------	-------------------------------

赤枠内は、各都道府県の審判登録責任者の登録内容により異なります。

チームIDまたは加入コード・登録番号	50000000000000000000	東京都バスケットボール協会審判委員会(日本公認)
チームIDまたは加入コード・登録番号	50000000000000000000	東京都バスケットボール協会審判委員会(AA級)
チームIDまたは加入コード・登録番号	50000000000000000000	東京都バスケットボール協会審判委員会(A級)

図 表示される「所属先」と「資格」の一例



この12桁の番号を入力する。



この10桁の番号を入力する。

Team JBA に未登録の方も、基本的にはTeam JBA に登録者と同様な手続きです。
 メールに添付されているアドレス (URL) にマウス矢印を移動させてから、選択された文字の上でマウスを左クリックする。(携帯電話の場合には、カーソルをアドレス部分に移動させると文字が反転するので、その状態でアドレスを選択する。)

[JBA メンバー新規登録 / 基本情報登録 / ステップ3：加入先チーム ID 入力] の画面が表示されるので、「チーム ID または加入コード」の欄に**5から始まる12桁の審判登録番号**を入力し、「次へ進む」の文字上にマウス矢印を移動させて、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。【 “加入先チーム及びチーム” は“審判登録番号” と読み替えること 】

【非常に重要】

JBA 公認コーチ登録している方は、コーチ登録の移行手続きも同時に行うことができます。

ただし、日体協の公認指導者資格については、現在同時移行ができません。
(9/3 現在) 両方の資格を取得されている方は十分注意してください。

日本体育協会公認指導者資格については、マイページから登録番号の再登録が必要となりますので注意してください。

したがって、公認コーチ登録されている方は、審判登録とは別に後日 Team JBA メンバーとして、マイページからコーチ登録の移行手続きをされることをお勧めします。

ステップ3：加入先チームIDまたは登録先加入コード・登録番号入力

加入先チームIDまたは登録先加入コード・登録番号を入力して、「次へ進む」を押してください。

チームIDまたは加入コード・登録番号	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	東京都バスケットボール協会審判委員会(A級)
チームIDまたは加入コード・登録番号	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	東京都バスケットボール協会指導者育成委員会(JBA公認コーチ(東日体協指導員))
チームIDまたは加入コード・登録番号	<input type="text"/>	
チームIDまたは加入コード・登録番号	<input type="text"/>	

役職・資格の登録には、写真登録が必須となります。

図 コーチ登録も同時に移行する場合、登録番号を下の段に入力する。

ステップ4：メンバー情報の入力

[JBA メンバー新規登録 / 基本情報登録 / メンバー情報登録]の画面が表示されるので、登録されているメンバー情報の確認及び不足している情報を、以下の要領に従って変更する【 審判規則部として、入力内容を統一します。 】

《表示される登録情報の内容》

- Team JBA に登録済の方は、そこでの基本情報が優先されます。
- 審判登録情報は、そのほかの項目も含まれるので、基本情報にない項目は、審判登録番号から引き継がれたデータが下敷きとして表示されます。
- Team JBA に未登録の方は、審判登録番号から引き継がれたデータが下敷きとして表示されます。

JBAメンバー 新規登録	
基本情報登録	
ステップ4：メンバー情報の入力	
申請先情報確認	
申請先1	
登録番号	■■■■■■■■■■
団体名	東京都バスケットボール協会審判委員会
役職・資格名	A級
申請先2	
登録番号	■■■■■■■■■■
団体名	東京都バスケットボール協会指導者育成委員会
役職・資格名	JBA公認コーチ(兼日体協指導員)

図 申請先の情報が表示されたところ。申請先が1つの場合は1つのみ表示。

・責任者氏名の「姓」及び「名」について、漢字及びフリガナで審判員本人の内容と相違がないか確認する。【 **変更がある場合は修正してください。** 】

ローマ字は、「新規入力項目」です。【 **必ず入力してください。** 】

メンバー情報入力

基本情報入力
必須 は入力必須項目です。

氏名 必須 ※所属後変更不可	各全角20文字以内 姓 貫井 名 義昭 (例)山田 太郎
氏名(カナ) 必須 ※所属後変更不可	各全角40文字以内 セイ ヌクイ メイ ヨシアキ (例)ヤマダ タロウ
氏名(ローマ字) 必須 ※所属後変更不可	各半角英字40文字以内 SEI MEI (例)YAMADA TAROU

・「性別」
 ・「生年月日」 について確認する。【 **変更がある場合は修正してください。** 】

メールアドレス	■■■■■■■■■■
性別 必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 必須 ※所属後変更不可	西暦 19 年 月 日

- ・「身長」
- ・「体重」 について「新規入力項目」です。
審判員については、【任意の入力項目】とします。

身長	半角数字(小数点以下なし) [] cm
体重	半角数字(小数点以下なし) [] kg

競技者登録番号を過去保有されたい方は、番号を記入してください。【これは、任意の入力項目です。】

H21年度までの競技者番号	半角数字10桁 [] (例) 0111000003
---------------	----------------------------------

- ・電話番号を登録する。【入力項目を審判規則部として統一します。】
電話番号1及び電話番号2には、以下の指定どおりに入力すること

連絡先電話番号の種類 必須	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 勤務先
連絡先電話番号 必須	半角数字(-は不要です) [] (例) 0612341234
自宅電話番号	半角数字(-は不要です) [] (例) 0612341234
携帯電話番号	半角数字(-は不要です) [] (例) 09012341234
自宅FAX	半角数字(-は不要です) [] (例) 0612341234

御面倒でも入力してください。
【必須入力項目です】

御面倒でも入力してください。
【必須入力項目です】

FAXがない場合は、未記入可

- ・自宅の郵便番号及び住所を登録する。
郵便物の不着を防止するために、マンション名やアパート名を記入する。

郵便番号 必須	203 - 0014 <input type="button" value="検索"/> (例) 150-0041
住所(市区郡町村) 必須	全角150文字以内 東京都東久留米市 (例) 東京都渋谷区神南
住所(丁目・番地) 必須	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 東本町2-1-1401 (例) 1-1-1
住所(建物名、部屋番号、姓が表札と違う場合「〇〇様方」など)	全角100文字以内 (例) 岸記念体育会館5F

・「カード送付先」について「新規入力項目」です。【必須入力項目】
《審判登録証は、次回の更新登録より個人に直接郵送されます。》

“勤務先”が指定されている場合のみ、勤務先が選択できます。
ほとんどの審判員方は“自宅”を選択することとなります。

カード送付先 **必須**

勤務先を選択しますと、勤務先情報が必須となります。

自宅 勤務先

・「勤務先の有無」について「新規入力項目」です。【必須入力項目】

“勤務先”がない場合のみ、チェックボックスにチェックを入れると、その後の勤務先に関する入力事項の省略が可能です。

勤務先の有無

勤務先なし

勤務先が無い方はこちらにチェックを入れてください。
チェックした場合、勤務先に係わる項目は入力不要です。

勤務先名 必須	全角50文字以内 [入力欄]
部署・役職名 必須	全角50文字以内 [入力欄] 〈例〉代表取締役
勤務先郵便番号 必須	半角数字 [入力欄] - [入力欄] <input type="button" value="検索"/> 〈例〉150-0041
勤務先住所(市区郡町村) 必須	全角50文字以内 [入力欄] 〈例〉東京都渋谷区神南
勤務先住所(丁目・番地) 必須	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 [入力欄] 〈例〉1-1-1
勤務先住所 (建物名、部屋番号など)	全角50文字以内 [入力欄] 〈例〉年記念体育会館5F
勤務先電話番号	半角数字(-は不要です) [入力欄] 〈例〉0612341234
勤務先FAX	半角数字(-は不要です) [入力欄] 〈例〉0612341234

・「パスワード」について「新規入力項目」です。【 必須入力項目 】
 ここで入力する、「パスワード」は、今後 Team JBA で行う更新登録や住所変更などの手続きを行う上で必要となるものです。
 TeamJBA メンバーID とパスワードは、絶対に忘れないようにしてください。

パスワード 必須	半角英数字4文字以上12文字以内 <input type="password"/>
パスワード(確認) 必須	上記のパスワードを再度入力してください <input type="password"/>

・「最終出身校」
 ・「最終出身校卒業年度」について確認する。 【 必須入力項目 】
 ・「日本公認審判取得年」について確認する。 この項目は変更できません。

審判別入力

最終出身校 必須	全角50文字以内 <input type="text"/>
最終出身校卒業年度	半角数字4桁 <input type="text"/> 年

コーチ別入力

日本体育協会指導者登録番号	半角英数字11桁 <input type="text"/> (例) 101C9999999
---------------	---

ここでの入力結果が、9/3 現在システムに反映されません。
 番号を入力するとエラーが発生しますので。 後日マイページから登録する。

修正入力が終了したら、「次へ進む」の文字上にマウス矢印を移動させて、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

<input type="button" value="前へ戻る"/>	<input type="button" value="次へ進む"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

[JBA メンバー新規登録 / 写真の登録]の画面が表示されるので、審判登録証に印字される写真データをここで選択することができます。

ただし、今回は、登録データ移行手続きが最重要ですので、顔写真については、現在登録している写真をそのまま登録することを強く推奨します。

従って、現在登録されている顔写真の下に表示される、「この写真を登録する」文字上にマウス矢印を移動させて、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

JBAメンバー 新規登録

写真の登録

写真の用途と注意点

- 写真は、チーム等へ所属するまでは何回でも変更可能です。所属後は変更できなくなります。
- 所属後に所属チームから脱退するなどで無所属になると、写真の変更が可能です。
- 無性、正面、無背景で6ヶ月以内に撮影された写真をご準備下さい。
- 送信またはアップロードされた写真は(横240×縦320)のQVGAサイズに自動的に調整され登録されます。
- 登録された写真はモバイル登録証、PDF登録証に表示されます。
- **閲覧権限を持つのは、選手については所属チーム責任者とJBA責任者に限られます。**

現在の写真



この写真のまま申請/登録する

以下の機能は上級者向きです。パソコンや携帯電話に知識が明るい方が挑戦してください。今回は、移行手続きですので、特に写真を入れ替える必要はありません。

携帯から写真添付メールで登録



このQRコードを読み取り、表示されたアドレスへ顔写真を添付して送信してください。
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。

※本文内に貼り付けるデコメールでは登録できませんので、ご注意ください。

携帯へ写真添付メールの送信先を送信

以下に携帯メールアドレスを入力して「送信する」を押してください。
携帯にメールが届いたら、顔写真を添付してそのまま返信してください。
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。

携帯メールアドレス	<input type="text"/>
※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。	
<input type="button" value="送信する"/>	

以下の機能は上級者向きです。パソコンや携帯電話に知識が明るい方が挑戦してください。今回は、移行手続きですので、特に写真を入れ替える必要はありません。

PCから画像ファイルをアップロードして登録

お使いのパソコン上に、デジタルカメラで撮影した写真ファイルがある場合に適した方法です。
登録できる画像サイズ・容量に制限があるため、専用のトリミングソフトで画像の背景などをカットし、容量・構図を整えていただきます。

ステップ1：トリミングソフトのダウンロード

下の「圧縮(zip)ファイルダウンロード」リンクを押すと、トリミングソフト(無償)をダウンロードできます。

→ [圧縮\(zip\)ファイルダウンロード](#)

圧縮(zip)ファイルを解凍できない場合はこちらをお試しください。

→ [実行形式\(exe\)ファイルダウンロード](#)

ステップ2：トリミング実行

お持ちの画像ファイルをダウンロードしたトリミングソフトでトリミングした画像をご用意ください。

ステップ3：アップロード

アップロードするファイルを選択して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

※ 100KB以上のファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。

サイズ: 100KB以内

種類: jpg, gif, png

前へ戻る

アップロード

ステップ4：入力内容の確認

[JBAメンバー新規登録 / 基本情報登録 / ステップ5：入力情報の確認]の画面が表示されると同時に、データの変更内容の確認画面が表示される。修正した登録内容を確認する。

修正内容に問題がなければ、「登録する」のボタン上にマウス矢印を移動させ、輪郭が緑色に反転したことを確認してから、マウスで左クリックする。

Team JBA | 実運用サイト

JBAメンバー 新規登録

基本情報登録

ステップ5：入力内容の確認

申請先情報確認

申請先1

登録番号	■■■■■■■■■■
団体の名	東京都バスケットボール協会審判委員会
役職・波名	A級

メンバー情報の確認

基本情報入力内容確認

氏名	所属は変更できません。 貴井 義昭
氏名(カナ)	所属は変更できません。 ヌクイ ヨシアキ
氏名(ローマ字)	所属は変更できません。 NUKUI YOSHIAKI
性別	男性
メールアドレス	■■■■■■■■■■@■■■■■■■■■■.■■■■■■■■■■
生年月日	所属は変更できません。 19■■■■■■■■
年齢(4/1時点)	■■■■
身長	175cm
体重	66kg



【中略】

審判別入力内容確認

最終出身校	千葉県■■■■■■■■■■
最終出身校卒業年度	19■■年

お支払い情報

個人登録料は発生しません。

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

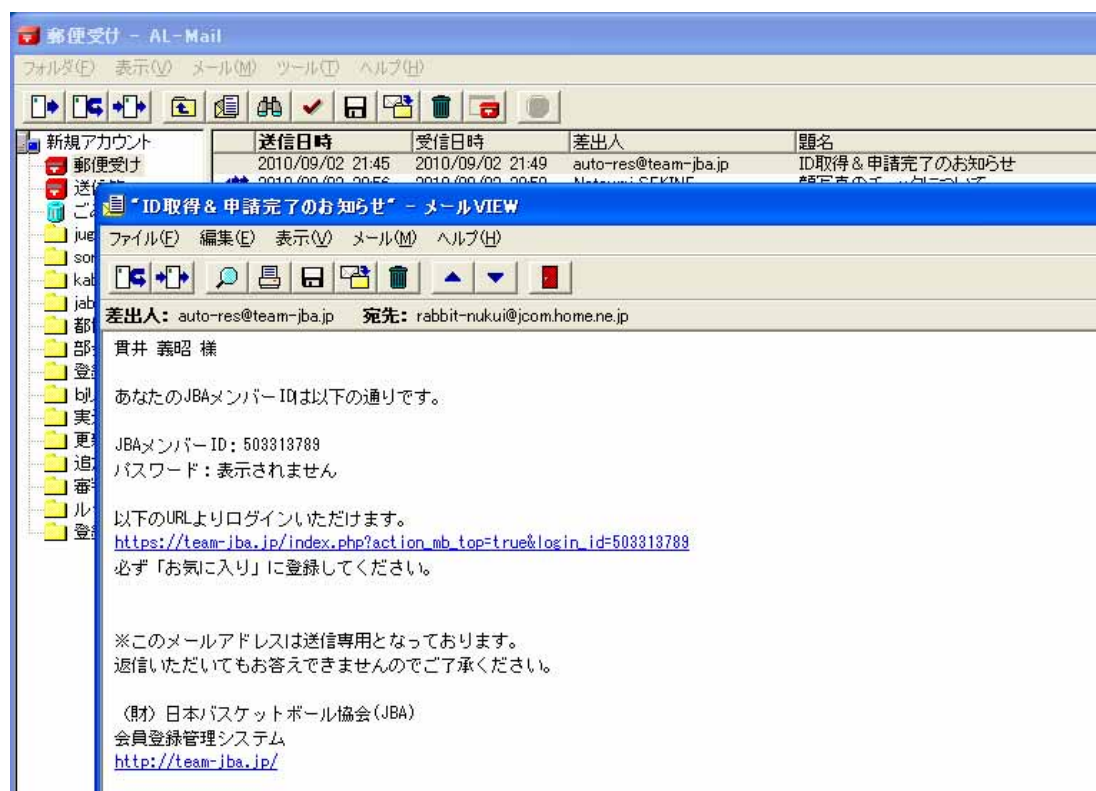
前へ戻る

登録する

[メンバー新規登録 / メンバー登録完了]の画面が表示されるので、今回登録したメールアドレスに、登録情報について

- 1 Team JBA のメンバーID
- 2 パスワード (送信されたメールの画面には表示されません。)

以上、2点が送られてくることを確認する。



以上で、Team JBA 会員登録システム における審判員が行うべきデータ移行作業は完了しました。

6 加入申請手続きの完了

各都道府県の審判登録責任者及びJBAの登録責任者が、各審判員から受け付けた加入申請手続きが終了すると、「加入申請承認通知メール」が各審判員に送信されるので、加入申請が正しく認められたかどうかを確認する。

審判登録責任者が Team JBA 会員登録システム で「移行データの承認」を行うと、すべての手続きが完了することとなります。

【 非常に重要 】

今後において、登録情報を修正するのに、必ず次の2つが必要となります。

- 1 Team JBA のメンバーID
- 2 パスワード

また、今後 Team JBA にログインして、各種情報の確認や更新登録の手続きなどの必要な手続きの際に必要となりますので、忘れないようにしてください。

事前準備作業の流れ

前もってのお願い事項

事前登録データの確認作業【確認済のデータを移行データとしました。】
 登録責任者の選任【責任者1～2名、アシスタント1～6名】
 登録業務開始にあたり、電子メールの送受信確認【実施期限：8/27まで】

8月17日以降の対応（責任者及びアシスタントの登録・確認作業）

- ・当初のご案内とは異なる部分です。
 審判登録責任者の方が全てのメンバーの情報入力していただくこととなりました。この手続きにより、責任者（2人目）、アシスタント（6名以内）を追加された場合に限り、別途「責任者ID」と「仮PW」が発行されることとなります。
 必須項目の入力が必要となりますので、このマニュアルに沿って手続きを行っていただきます。

この作業は、**8月末日までに完了**させる必要があります。

- 1 登録責任者が決定して送受信確認が終了した都道府県に対して、「責任者ID」と「仮PW」を発行（8/17以降準備が整い次第実施）
- 2 登録責任者の方は、「責任者ID」と「仮PW」でTeam JBAへログインする。
- 3 以下の登録・確認作業を行う。【登録責任者の事前準備作業について（移行マ）】

登録内容の確認/変更	・・・	移行マの4(1)を参照	4p～
責任者の確認/変更	・・・	移行マの4(2)を参照	7p～
メールアドレスの変更	・・・	移行マの4(3)を参照	12p～
パスワードの変更	・・・	移行マの4(4)を参照	16p～
2人目の責任者の登録/確認	・・・	移行マの4(5)～(6)を参照	17p～
6名以内のアシスタント責任者の登録/確認（必要な場合のみ）	・・・	移行マの4(7)を参照	25p～

- 9月2日以降の対応（移行手続きの開始） **開始日時は各都道府県に個別通知します。**
 各都道府県所属審判員に対して、次に示す文書を配布《ネットでも提供予定》するとともに、審判員本人に移行手続きを行ってもらう。（パソコン又は携帯電話が必須です。）
 Team JBA 役員・審判・コーチ移行手続きガイド
 審判規則部が提供する手続きガイド【この冊子】
 各都道府県の責任者の方は、「Team JBA 審判委員会責任者向け移行手続きマニュアル」に沿って、移行データの承認手続きを行います。
 この作業は、**10月末日までに完了**させる必要があります。

修正履歴

- 8/31 作成
- 9/1 移行対象の審判員向けと審判登録責任者向けに内容を見直し
- 9/3 画像の追加